

# HittePak

Når små får store ideer

## Tag skraldet og få en renere skole

### INTRODUKTION TIL FORLØBET

Da skolens tekniske servicemedarbejdere og rengøringspersonale bruger en del tid på at fjerne skrald på skolen, har de brug for hjælp fra 1. klasserne til at udvikle skilte og nye skraldebeholdere, der kan bidrage til at mindske mængden af affald fra skolens inde- og udeområder.

Sproget har en yderst central placering i forløbet, da der sættes fokus på, hvordan sprog kan bruges kommunikativt til at fremme en bestemt adfærd.

Der kan med stor fordel samarbejdes med natur og teknologi-læreren, der eksempelvis sideløbende med Hitte på-forløbet eller inden kan arbejde med emnet skrald (fx nedbrydning, indsamling og sortering). Der kan evt. hentes inspiration og ideer i forløbet "Saml affald" på [www.skoven-i-skolen.dk](http://www.skoven-i-skolen.dk).

### DANSK FAGLIGE MÅL

De tre kompetenceområder læsning, fremstilling og kommunikation bringes alle i spil, og målene er integreret funktionelt i de arbejdsprocesser, som eleverne kommer igennem. I forløbet er der særligt fokus på følgende danskfaglige mål:

### LÆSNING

#### Afkodning

- Eleven kan læse ord i teksten til klassetrinnet sikkert.

#### Tekstforståelse

- Eleven har viden om fortællende og informerende teksters struktur.

### FREMSTILLING

#### Håndskrift og layout

- Eleven kan skrive små og store bogstaver i håndskrift og på tastatur og har viden om bogstavernes skrivevej og tastaturets opbygning.

- Eleven kan bruge enkle funktioner i tekstbehandling og har viden om formateringsfunktioner.

#### Fremstilling

- Eleven kan udarbejde enkle tekster med lyd, billede og skrift og har viden om sprogets opbygning i ord og sætninger og om sammenhæng mellem skrift og billeder.

- Eleven kan udarbejde enkle tekster med titel, start, midte og slutning og har viden om genretæk ved enkle fortællende og informerende tekster.

#### Respons

- Eleven kan samtale om budskabet i en produktion og har viden om produktors budskab.

#### Korrektur

- Eleven kan stave lette ord og har viden om bogstav-lydforbindelser.
- Eleven kan stave til almindelige ord og har viden om lydrette og ikke-lydrette ords stavemåder.

#### Præsentation og evaluering

- Eleven kan præsentere sit produkt i nære sammenhænge og har viden om enkle præsentationsformer.

### KOMMUNIKATION

#### Dialog

- Eleven kan veksle mellem at lytte og ytre sig og har viden om turtagning.

- Eleven kan bruge talesprog i samtale og samarbejde og har viden om enkle samtaleformer.

#### It og kommunikation

- Eleven kan anvende it til hverdagskommunikation

#### Sproglig bevidsthed

- Eleven kan samtale om, hvad vi bruger sproget til, og har viden om måder, vi handler på gennem sproget.
- Eleven kan iagttage, at sprog bruges forskelligt og afhængigt af situationen og har viden om træk ved sprog i forskellige sammenhænge.





## PROBLEM OG FAGLIGE MÅL PRÆSENTERES

### Danskfaglige mål

- Eleven kan veksle mellem at lytte og ytre sig og har viden om turtagning.
- Eleven kan bruge talesprog i samtale og samarbejde og har viden om enkle samtaleformer.

### Arbejdsgang

#### Før:

Det anbefales i god tid at etablere et samarbejde med den tekniske serviceleder og en rengøringsassistent, der inviteres ind i klassen for at fortælle om de udfordringer, de har i forbindelse med skrald, der smides på skolen.

De kan i den forbindelse fortælle om deres arbejdsopgaver - eksempelvis ved at skitsere deres arbejdsdag og -rutiner, fra de møder, til de går hjem. Derudover kan de fortælle, hvad det betyder for deres arbejdsdag, når der er meget skrald, stolene ikke er sat op, bordene ikke er tørret af, eller andre ting, som besværliggør deres arbejde.

Det anbefales om muligt at lave en aftale om, at udvalgte elever efterfølgende får mulighed for at følge og hjælpe en eller flere af skolens rengøringsassistenter med rengøring af forskellige områder på skolen (fx klasselokale, hal/gymnastiksal, gang, toiletter, fællesarealer). På den måde vil eleverne opnå indsigt i rengøringspersonalets arbejdsopgaver og udfordringer i forbindelse med skrald.

#### Under:

Læreren præsenterer eleverne for problemstillingen og forløbets danskfaglige læringsmål. Kopiark 4 kopieres i A3-format og hænges synligt i klassen.

Det anbefales derudover at indsamle viden om elevernes forståelse af begrebet skrald og deres egne erfaringer:

- Hvad forstår I ved ordet skrald, og kender I andre ord for det samme?
- Hvilke typer af skrald har I set her på skolen?
- Har I nogensinde selv smidt skrald på skolen?
- Hvorfor er det en dårlig ide at smide skrald på skolen - både inde og ude? (fx forringede arbejdsbetingelser for rengøringspersonale, æstetisk indtryk/miljø og nedbrydningstid)

Læreren skriver elevernes svar på et stort stykke karton eller et flipoverark, som placeres et synligt sted under hele forløbet. Det anbefales med jævne mellemrum som afslutning på dagen at læse og gennemgå de faglige mål fra kopiark 4 og lade eleverne reflektere over, hvilke af målene der har været fokus på i dagens arbejde.

## HUSK:

### Materialer

- Kopiark med forløbets problem og læringsmål (kopiark 4)
- Stort stykke karton eller flipoverark

### Tidsramme

- Ca. 45 minutter





## INDSAMLING AF VIDEN

### Danskfaglige mål

- Eleven kan skrive store og små bogstaver i håndskrift.
- Eleven kan stave lette ord og har viden om bogstav- og lydforbindelser.
- Eleven kan præsentere deres produkt i nære sammenhænge og har viden om enkle præsentationsformer.

### Arbejdsgang

Som opfølgning på besøget fra den tekniske servicemedarbejder og rengøringsassistenten præsenteres eleverne for et ønske om hjælp til at finde ud af, hvor på skolen der smides mest skrald, og hvad det er for typer af skrald. Eleverne deles i grupper på tre, og skolen opdeles i et antal områder svarende til gruppeantallet (fx legepladsen, boldbanen, skoletorv/fællesområde, biblioteket, hallen, grønne områder, gangarealer og klasselokaler på forskellige klassesetninger).

De udvalgte områder skrives på tavlen og fordeles mellem grupperne. Hver gruppe skal skrive deres område med stor skrift på et blankt A4-ark. Grupperne får hver en tablet og skal tage tre fotos af skrald fra deres tildelte område. Det er vigtigt, at gruppens områdeskilt er med på billederne, så det efterfølgende er nemt at identificere, hvor billederne er taget.

Parrene får 15 minutter til at løse opgaven. Det anbefales at anvende tidstagningsfunktionen på deres iPad/tablet (Ur -> Tidtagning -> 0 timer 15 min. -> start).

Når eleverne kommer tilbage, skal deres fotos printes. Alternativt kan de gemmes/sendes, så læreren kan printe billederne til næste time. Grupperne skal identificere det skrald, der er på deres udprintede billeder og med fælles hjælp børneskrive tilhørende ordkort. Ordene skrives på Post-its og monteres på de printede ark.

Fælles på klassen fremlægger grupperne deres indsamlede viden, og på den baggrund vælger de to-tre områder, hvor der smides mest skrald på skolen, og behovet for en adfærdssændring derfor er størst. Det anbefales, at læreren fælles på klassen samler de ord og begreber om skrald, som eleverne har anvendt og opdeler i følgende kategorier:

- Organisk - ikke organiske.
- Plastik - metal - pap/papir - glas - tekstiler.

Læreren noterer og organiserer elevernes forslag på et stort stykke karton eller flipoverark.

I forbindelse med de overstående kategorier vil det være relevant at præsentere eleverne for forskellige materials nedbrydningstid (se evt. [www.sko-ven-i-skolen.dk](http://www.sko-ven-i-skolen.dk) -> Saml Skrald). Afslutningsvis hænges flipoverarket og gruppernes printede billeder op i klassen.

## HUSK:

### Materialer

- iPads/tablets (en pr. hver tredje elev)
- Printer
- Blanke A4-ark
- Tusser til overskrifter
- Post-its
- Stort stykke karton eller flipoverark

### Tidsramme

- Ca. 60 minutter





## opdage

### NY VIDEN INDSAMLES

#### Danskfaglige mål

- Eleven kan veksle mellem at lytte og ytre sig og har viden om turtagning.
- Eleven kan iagttage, at sprog bruges forskelligt afhængigt af situationen, og har viden om træk ved sprog i forskellige sammenhænge.
- Eleven har viden om sprogets opbygning i ord og sætninger.
- Eleven kan stave lette ord og har viden om bogstav-lyd-forbindelser.

#### Arbejdsgang

##### Før:

For at få et indblik i hvorfor der smides skrald på skolen, skal eleverne formulere en række spørgsmål, som de kan bruges til interview med en række elever på skolen. Arbejdet med at formulere spørgsmål laves fælles på klassen og indledes med, at man udarbejder en oversigt over spørgeord – fx hvad, hvem, hvor, hvorfor, hvordan, hvilke, hvornår osv. Sæt eventuelt fokus på åbne og lukkede spørgsmål med afsæt i de fremkomne spørgeord. Præsenter derefter eleverne for en spørgesætnings typiske struktur og opbygning – fx start med hv-ord, afslut med spørgsmålstegn.

Lad eleverne komme med forslag til spørgsmål, som kan give dem mest mulig viden om, hvorfor der smides skrald på skolen, og hvordan det fremadrettet kan mindskes – fx "Hvilket sted på skolen, synes I, at der er mest skrald?", "Hvorfor smider I, eller tror I, at andre smider affald på skolen?", "Hvad tror I, der skal til for at få eleverne til at smide mindre affald?" Spørgsmålene formuleres og skrives

sammen med eleverne på tavlen. Afslutningsvis udvælges fælles de tre bedste spørgsmål.

Eleverne deles i grupper af tre, og hver elev skriver et af de tre udvalgte spørgsmål på et A4-ark.

##### Under:

Hver gruppe får tildelt en klasse, hvor der skal udvælges to-tre elever. Det anbefales, at der vælges klasser fra en stor del af af skolens årgange, og at der fra hver klasse vælges elever af begge køn.

Inden eleverne sendes ud, er det vigtigt, at de har forberedt sig og fordelt følgende arbejdsopgaver imellem sig:

- Præsentation af gruppen, projektet og formålet med interviewet for besøgs-klassen.
- Interviewer.
- Videoptager (på iPad/tablet).

##### Efter:

Når eleverne kommer tilbage, afspilles alle gruppernes interview på et interaktivt smartboard eller en projektor.

Derefter samler og skriver læreren sammen med eleverne de vigtige svar/tilbagemeldinger på et flipoverark eller et stort stykke karton under overskrifterne "Årsager" og "Løsninger".

## HUSK:

#### Materialer

- Flipoverark eller stort stykke karton
- Linjeret A4-ark
- iPad/tablet (en pr. hver tredje elev)

#### Tidsramme

- Ca. 90 minutter





## SKILTESKRIVNING OG TEKSTBEHANDLING

### Danskfaglige mål

- Eleven har viden om fortællende og informerende teksters struktur.
- Eleven kan udarbejde enkle tekster med billeder og skrift og har viden om sprogets opbygning og om sammenhængen mellem skrift og billede.
- Eleven kan stave lette ord og har viden om bogstav- og lydforbindelser.
- Eleven kan stave til almindelige ord, og eleven har viden om lydrette og ikke-lydrette ords stavemåder.
- Eleven kan bruge enkle funktioner i tekstbehandling og har viden om formatering i tekstfunktioner.
- Eleven kan sætte sig ind i afsenderens og modtagerens oplevelse af kommunikationen.

### Arbejdsgang

#### Før:

Læreren forbereder og præsenterer eleverne for et oplæg om skilte, regler og deres påvirkning af personers adfærd (nudging). Det anbefales at have fokus på skiltets forskellige psykologi og vise eksempler på påbud samt positive/følelsesmæssige opfordringer. En opfordring til at køre langsommere ved vejarbejde kan både være "Vejarbejde. 50 km/h" eller "Her arbejder min far. Sænk farten". Læreren viser forskellige typer af skilte: trafikskilte, navneskilte, regelskilte, advarselsskilte, oversigtsskilte, informationsskilte m.v.

Der skal forberedes og gennemføres et minikursus i computer- og skilteskrivning (tekstbehandling/formatering) – fx skriftstørrelse, skrifttype, markering af tekst. Der kan eksperimenteres med forskellige udtryk: farve, kursiv, fed, store og små bogstaver osv.

Eleverne skal tegne eller skrive tre post-its med tre nye ting, de har lært om skilte og deres budskaber igennem lærerens oplæg. Eleverne sætter sig derefter sammen tre og tre og præsenterer og sorterer deres nye viden. De post-its, der er ens eller minder om hinanden, lægges i samme bunke.

Hver gruppe præsenterer efter samme model deres viden for hele klassen, og de forskellige kategorier af nyerhvervet viden (post-its) samles og hænges synligt i klassen.

#### Under:

Eleverne skal med afsæt i deres viden om skilteskrivning og klassens ordens-/trivelsregler to og to fremstille skilte til op-hængning i klassen.

Arbejdet kan tage udgangspunkt i konkrete opgaver og udfordringer i klassens hverdag som fx omgangstone, opførsel, oprydning og dukseordning. Der kan eventuelt fremstille et skilt, som opmuntrer eleverne til at hilse pænt på hinanden om morgenen, vente på tur, være en god kammerat, huske at sætte stolen op, tørre borde af m.v.

I forbindelse med skilteskrivningen skal der være fokus på en positivt og motiverende sprogbrug samt formuleringer i korte og præcise sætninger med et klart budskab.

Eleverne går sammen to og to om en computer og skriver en tekst, som efterfølgende layouts til et skilt i A4-størrelse.

#### Efter:

Skiltene printes, præsenteres og hænges afslutningsvis op på et velvalgt sted i klassen. Læreren kan i forbindelse med præsentationerne have fokus på følgende spørgsmål:

- Hvad fungerer godt, og hvad kunne med fordel laves anderledes?
- Er der bestemte ord, skrifttyper og farver, der går igen?
- Hvilke skilte har bedst blikfang og hvorfor?

## HUSK:

### Materialer

- Post-its
- Computer (en pr. makkerpar)

### Tidsramme

- Ca. 135 minutter







## Drømme

### GRUPPEDANNELSE UD FRA PERSONLIGE STYRKER

#### Danskfaglige mål

- Eleven kan veksle mellem at lytte og ytre sig og har viden om turtagning.
- Eleven kan bruge talesprog i samtale og samarbejde og har viden om enkle samtaleformer.

#### Arbejdsgang

Formålet er at danne firemandsgrupper bestående af elever med forskellige styrker, som det er vigtigt at have repræsenteret i et innovativt gruppearbejde. Firemandsgrupperne inddeles senere i makkerpar, der skal samarbejde om at producere et skilt og en skraldebeholder.

#### Før:

Er eleverne endnu ikke helt fortrolige med, hvad de 10 forskellige typer af kort/begreber dækker over, anbefales en fælles gennemgang, hvor virkelige personer og fiktive karakterer kan inddrages som eksempler.

#### Under:

Hver elev får tre tilfældige kort og vurderer, hvilken af de tre styrker/kort, der passer dårligst til dem.

Eleverne går rundt mellem hinanden og bytter deres dårligste kort med en anden.

Hver gang de får et nyt kort, vurderer de igen, hvilket af deres kort der nu passer dårligst.

Efter 5-10 minutter skal eleverne med udgangspunkt i deres to bedste/mest passende kort prøve at finde tre elever, som de sammen med har mindst seks forskellige kort. Hvis det ikke kan lade sig gøre, gentages den sidste del af øvelsen, hvor kravet sænkes til fem eller fire forskellige kort. Øvelsen fortsættes på følgende måde, til kriterierne er opfyldt – og grupperne dermed er dannet.

## HUSK:

#### Materialer

- Styrkekort

#### Tidsramme

- Ca. 45 min.





## Drømme

### IDEGENERERING

#### Danskfaglige mål

- Eleven kan formulere undrespørgsmål og har viden om enkle ideudviklingsmetoder.
- Eleven kan bruge talesprog i samtale og samarbejde og har viden om enkle samtaleformer.

#### Arbejdsgang

##### Før:

Som indledning til aktiviteten samler læreren op på de tidligere erfaringer og konklusioner, som er ophængt i klassen:

- Den overordnede problemstilling fra kopiark 4
- Besøg fra den tekniske serviceleder og rengøringsassistent
- De udvalgte områder med mest skrald samt typer af skrald
- Interviews af elever fra forskellige klasser (se plakater med "Årsager" og "Løsninger")
- Opsamling af viden om skilteskrivning og bedste eksempler på fremstillede skilte.

##### Under:

Firemandsgrupperne fra forrige aktivitet sidder rundt om et bord. Eleverne får udleveret hver sin stak A4-ark.

Eleverne skal hver især tegne flest mulige ideer på 10 min. (en ide på hvert ark). Ideerne/løsningsforslagene skal indeholde et skilt med skrift, en kreativ udsmykket spand/en beholder/et rør, som kan motivere eleverne til at holde områderne renere i fremtiden.

Gruppemedlemmerne fremlægger efter tur en ide, indtil der ikke er flere i gruppen.

Hvert gruppemedlem vælger den ide, som de synes bedst om (det skal være en af de andres ideer) og sætter en Post-it med sit navn på.

Eleverne skal derefter i 10 minutter tegne/skrive videre på deres udvalgte ide/ark. Hvis flere elever har valgt den samme ide, samarbejdes der om videreudviklingen.

Skitserne indgår i udvælgelsen i den efterfølgende aktivitet.

## HUSK:

#### Materialer

- A4-ark
- Post-its

#### Tidsramme

- Ca. 30 minutter





## Drømme

### UDVÆLGELSE AF IDE

#### Danskfaglige mål

- Eleven kan samtale om budskabet i en produktion og har viden om produktets budskab.

#### Arbejdsgang

Firemandsgrupperne fra forrige aktivitet sidder rundt om et bord. Arkene med de udvalgte ideer/skitser lægges midt på bordet. Gruppemedlemmerne skal tildele point ud fra følgende kriterier:

1. Hvad vil være den bedste ide til at mindske mængden af skrald på området? (Markeres med røde tal).
2. Hvilken ide vil være den sjoveste at arbejde med? (Markeres med grønne tal).

Hver elev i gruppen skal nu uddele 3, 2, og 1 point inden for hvert kriterie, som skrives med henholdsvis rødt og grønt. Den bedste ide giver eleven 3 point, den næstbedste 2 point og så fremdeles. Efterfølgende tælles pointene sammen, og de to ideer med flest point skal eleverne arbejde videre med i makkerpar. Eleverne vælger nu hvilken ide, de helst vil arbejde med, og sætter en Post-it på det tilhørende ark. Opgaven er først løst, når der enten er to navne på hver ide, eller alle fire navne på den ene ide. I tilfælde af det sidste kopierer læreren den valgte skitse, og de fire elever deles i to makkerpar, der arbejder videre med samme ide.

## HUSK:

#### Materialer

- Gruppernes ark med skitser/ideer fra aktiviteten "Idegenerering" (se side 8)
- Grønne og røde tusser/ farveblyanter

#### Tidsramme

- Ca. 15 minutter







## skabe

### FREMSTILLING AF SKILT

#### Danskfaglige mål

- Eleven kan udarbejde enkle tekster med billeder og skrift og har viden om sprogets opbygning og om sammenhængen mellem skrift og billede.
- Eleven kan stave lette ord og har viden om bogstav- og lydforbindelser
- Eleven kan stave til almindelige ord, og eleven har viden om lydrette og ikke-lydrette ords stavemåder.
- Eleven kan bruge enkle funktioner i tekstbehandling og har viden om formatering i tekstfunktioner.
- Eleven kan anvende it til hverdagskommunikation.

#### Arbejdsgang

Med afsæt i skilteteksten på skitsen skal makkerparrene på computer fremstille et skilt i A4-størrelse. I forbindelse med fremstillingen af skiltet skal eleverne have fokus på følgende virkemidler:

- Formulering (det er tilladt at ændre/forbedre ordlyden af teksten på skitsen).
- Farver, form, blikfang.
- Skriftyper/læsesbarhed.

Makkerparrenes skilte printes og præsenteres for læreren og mindst tre andre makkerpar i klassen med det formål at indsamle feedback, som kan gøre deres skilt endnu bedre. Feedbacken tegnes eller skrives direkte på printet. Med afsæt i den indsamlede feedback skal makkerparrene nu fremstille det endelige skilt, som afslutningsvis printes og lamineres.

### HUSK:

#### Materialer

- Computere (en pr. makkerpar)
- Printer

#### Tidsramme

- Ca. 90 minutter





## FREMSTILLING AF SKRALDEBEHOLDER

### Danskfaglige mål

- Eleven kan bruge talesprog i samtale og samarbejde og har viden om enkle samtaleformer.

### Arbejdsgang

#### Før:

Læreren præsenterer kort innovationsvognens indhold og arbejdsstationerne (male, lim, skære, save, sy/klippe, hamre og skrue - se instruktionsarkene på vognen.) samt deres placering. Det anbefales i den forbindelse at tale med eleverne om, hvordan redskaberne skal anvendes, passes på og rengøres efter brug.

#### Under:

Med afsæt i skitsen og materialerne på innovationsvognen skal makkerparrene fremstille deres egen affaldsbeholder. I den forbindelse anbefales det at opstille følgende formkrav:

- Beholderen skal passe til en skraldespandspose eller en sort affaldssæk til opbevaring/opsamling af skraldet.
- Beholderen skal være farvestrålende og opsigtsvækkende.
- Skiltet skal integreres i det færdige produkt.

## HUSK:

### Materialer

- Innovationsvognen
- Beholdere (spande, store rør, kasser m.v.)
- Affaldsposer (som i klassernes skraldespande) og sorte affaldssække

### Tidsramme

- Ca. 180 minutter





## Dele

### EFFEKTUNDERSØGELSE OG DOKUMENTATION

#### Danskfaglige mål

- Eleven kan udarbejde enkle tekster med billeder og skrift og har viden om sprogets opbygning i ord og sætninger og om sammenhæng mellem skrift og billede.
- Eleven kan stave lette ord og har viden om bogstav-lydforbindelser.
- Eleven kan stave til almindelige ord og har viden om lydrette og ikke-lydrette ords stavemåder.
- Eleven kan præsentere sit produkt i nære sammenhænge og har viden om enkle præsentationsformer.
- Eleven kan anvende it til hverdagskommunikation og har viden om digital kommunikation i skrift, billede og lyd.

#### Arbejdsgang

##### Inden:

Læreren finder sammen med eleverne frem til valgte steder til skraldebeholdere - gerne både ude og inde. De udvalgte områder fra aktiviteten "Indsamling af viden" inddrages naturligvis. Det anbefales, at de skraldebeholdere, der placeres ude, sættes ind efter endt skoledag.

#### Under:

I appen Skriv og Læs opretter hvert makkepar en bog med et billede af dem selv og deres skraldebeholder på forsiden. Hver dag i 10 dage laver parrene en nye side i bogen, hvor de tager et billede af indholdet i deres skraldebeholder og skriver en lille tekst om dagens 'fangst'. Teksten skal på hver side indledes med den aktuelle ugedag. Hvis beholdere er fyldt eller næsten fyldt skal eleverne selv sørge for at skifte skraldepose.

## HUSK:

#### Materialer

- Skraldebeholdere
- iPads/tablets
- App'en Skriv og Læs

#### Tidsramme

- 10 skoledage (10 min. om dagen)





## Dele

### INVITATION TIL PRESSEMØDE

#### Danskfaglige mål

- Eleven kan udarbejde enkle tekster med lyd, billede og skrift og har viden om sprogets opbygning i ord og sætninger og om sammenhæng mellem skrift og billeder.
- Eleven kan udarbejde enkle tekster med titel, start, midte og slutning og har viden om genretræk ved enkle fortællende og informerende tekster.
- Eleven kan stave lette ord og har viden om bogstav-lydforbindelser.
- Eleven kan stave til almindelige ord og har viden om lydrette og ikke-lydrette ords stavemåder.

#### Arbejdsgang

En eller flere af de lokale aviser, skoleleder, den tekniske servicemedarbejder og rengøringsassistenten skal inviteres til et afsluttende pressemøde i klassen. I den forbindelse skal der skrives en indbydelse. Indledningsvis fortæller læreren om typiske genretræk ved invitationer og tager eksempelvis afsæt i elevens kendskab fra fødselsdagsinvitationer – fx afsender/modtager, dato/tidspunkt, tilbagemelding. Da aktiviteten har fagligt afsæt i tekststruktur og varieret sætningsopbygning, skal eleverne bidrage med forslag til formuleringer, som læreren skriver på en interaktiv tavle eller via en projektor. Når indbydelsen er færdig, læses den op i fællesskab - gerne flere gange.

Indbydelsen printes i et antal svarende til de inviterede gæster, og eleverne tegner/dekorere indbydelsen, så den får et personligt præg.

Eleverne afleverer indbydelse til skolelederen, den tekniske servicemedarbejder, rengøringsassistenten, og læreren sørger for, at indbydelsen bliver sendt til pressen.

### HUSK:

#### Materialer

- Interaktiv tavle eller projektor
- Print af fællesformuleret brev
- Tegneredskaber

#### Tidsramme

- Ca. 45 minutter





## Dele

### PRESSEMØDE

#### Danskfaglige mål

- Eleven kan læse ord i tekster til klassetrinnet sikkert.
- Eleven kan præsentere sit produkt i nære sammenhænge og har viden om enkle præsentationsformer.
- Eleven kan samtale om budskabet i en produktion og har viden om produkters budskab.

#### Arbejdsgang

##### Før:

Makkerparrene planlægger og øver sig på oplæsningen af deres bog.

##### Under:

Hvert makkerpar viser og læser deres bøger på en interaktiv tavle/projektor og besvarer spørgsmål fra klassekammeraterne og gæsterne.

Den tekniske servicemedarbejder og rengøringsassistenten forholder sig til, om produktet og skiltet har haft en effekt for dem i deres arbejde.

## HUSK:

#### Materialer

- Bøger fremstillet i appen Skriv og Læs
- Interaktiv tavle eller projektor

#### Tidsramme

- Ca. 30 minutter





## Dele

### EVALUERING

#### Danskfaglige mål

- Eleven kan veksle mellem at lytte og ytre sig og har viden om turtagning.
- Eleven kan bruge talesprog i samtale og samarbejde og har viden om enkle samtaleformer.
- Eleven kan evaluere enkle fremstillingsprocesser og har viden om enkle vurderingskriterier.

#### Arbejdsgang

De ophængte faglige mål gennemgås/læses op for eleverne.

Læreren genfortæller i korte træk de aktiviteter, som eleverne har arbejdet med i forløbet (fx skrivning af ordkort/affaldstyper, fremstilling af skilte på computer, fremstilling af bøger på iPad og fælles-skrivning af indbydelse) og stiller eleverne følgende spørgsmål:

- Hvad har I lært, som I ikke kunne før, vi gik i gang med forløbet "Tag skraldet og få en renere skole"?
- Har eleverne svar/forslag, som ikke findes på kopiarket med de danskfaglige mål, tilføjes de af læreren.

Kopiarket med det eksisterende mål og elevernes formulerede læringsområder kopieres ned i A4-format og uddeles til hver elev.

Læreren læser punkterne på arket op et for et. Løbende markerer eleverne ved at sætte kryds over en af de tre smileys, i hvilket omfang de selv vurderer, de nu mestrer den pågældende færdighed.

Afslutningsvis skal eleverne huske at skrive deres navn på arket.

### HUSK:

#### Materialer

- Kopiark med danskfaglige mål (kopiark 4)
- En blyant pr. elev
- 

#### Tidsramme

- Ca. 45 min.





# Tag skraldet og få en renere skole

Pedellen og rengøringspersonalet er irriteret over at skulle fjerne affald på skolen, og har brug for hjælp til, hvordan de kan eleverne til at smide mindre affald og rydde op efter sig selv.

## Læringsmål

1. Vi skal kunne skrive på computer med forskellige skrifttyper og størrelser.
2. Vi skal kunne skrive en tekst til et skilt, som kan forstås af andre elever.
3. Vi skal kunne fremstille en bog om vores undersøgelse og stave til almindelige samt lette ord.
4. Vi skal kunne præsentere vores skraldebeholder og læse vores bøger højt for andre.

5.

6.

7.

